



## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	EJECUTIVA	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	80% de instituciones a las que reporta su gestión	100% de las instituciones cumple.
2	LEGISLATIVA	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Legislativa	80% de instituciones a las que reporta su gestión	80% de las instituciones cumple.
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	SECRETARIA - TESORERA	En los Gobiernos Autónomos Parroquiales es función del Secretario - Tesorero las que establece el COOTAD en sus Art. 339 y 357	99% de Directivos a las que reporta su gestión	100% cumplen con sus labores
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	En los Gobiernos Autónomos Parroquiales es función del Secretario - Tesorero las que establece el COOTAD en sus Art. 339 y 357	99% de Directivos a las que reporta su gestión	100% cumplen con sus labores
6	PERSONAL DE APOYO EN CAMPO	Realizan trabajos de campo y de apoyo en obras del Gobierno Parroquial	99% de Directivos a las que reporta su gestión	100% cumplen con sus labores
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	ASESORIA CONTABLE	Realiza el proceso contable y financiero que mes a mes se reporta al Ministerio de Economía y Finanzas	99% de Directivos a las que reporta su gestión	99% cumplen con sus labores
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			2/28/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NORMA JIMENEZ BARRAGAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:normilajimenezb@gmail.com">normilajimenezb@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3629-869 /099090542	