

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|----------------------------|--|--|----------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | EJECUTIVA | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | 80% de instituciones a las que reporta su gestión | 80% de las instituciones cumple. |
| 2 | LEGISLATIVA | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Legislativa | 80% de instituciones a las que reporta su gestión | 80% de las instituciones cumple. |
| 3 | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | SECRETARIA - TESORERA | En los Gobiernos Autónomos Parroquiales es función del Secretario - Tesorero las que establece el COOTAD en sus Art. 339 y 357 | 99% de Directivos a las que reporta su gestión | 99% cumplen con sus labores |
| 5 | AUXILIAR DE SECRETARIA | En los Gobiernos Autónomos Parroquiales es función del Secretario - Tesorero las que establece el COOTAD en sus Art. 339 y 357 | 99% de Directivos a las que reporta su gestión | 99% cumplen con sus labores |
| 6 | PERSONAL DE APOYO EN CAMPO | Realizan trabajos de campo y de apoyo en obras del Gobierno Parroquial | 99% de Directivos a las que reporta su gestión | 99% cumplen con sus labores |
| 7 | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORIA | | | | |
| 10 | ASESORIA CONTABLE | Realiza el proceso contable y financiero que mes a mes se reporta al Ministerio de Economía y Finanzas | 99% de Directivos a las que reporta su gestión | 99% cumplen con sus labores |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | (31/03/2017) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SECRETARIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Leidy Magaly Guato Grijalva | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | maggy_3001@tcdmail.com | |
| NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 3629-869 / 0994481222 | |

