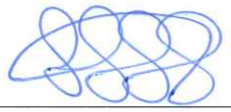
# ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA N°014-GADPR.GUALEA.2023

Viernes, 29 de Diciembre del 2023

| No | NOMBRES: | CARGO | CEDULA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MSC. ROBERTO FLORES | PRESIDENTE | 1713881587 |  |
| 2 | SRA. GUADALUPE PILAPAÑA | VICEPRESIDENTE | 1714488267 | |
| 3 | SR. GALO PORTILLA | VOCAL PRINCIPAL | 1703428901 | |
| 4 | SR. VICTOR ALARCON | VOCAL PRINCIPAL | Vacaciones | |
| 5 | PSIC. CLIN. BEATRIZ REYES | VOCAL PRINCIPAL | 1724450067 | |
| 6 | TNLGA. SONIA VARGAS | SECRETARIA-TESORERA | 1722310149 | |

Ausente Reunión MIES

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
# PARROQUIA RURAL GUALEA
# ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

CONV. SO-014-GADPR.GUALEA.2023
Gualea, 27 de Diciembre del 2023

Señores.
**MIEMBROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA**
Presente.-

**CONVOCATORIA**

De conformidad al Artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización convoco a ustedes, en su calidad de miembros del órgano legislativo del Gobierno Parroquial Rural Gualea a la Sesión Ordinaria; misma que se llevará a cabo el día **viernes, 29 de Diciembre del 2023**, a las **07h30am**, en la Sala de Sesiones del Gobierno Parroquial con el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-013-GADPR GUALEA 2023.
4. Informe de actividades del señor Presidente.
5. Presentación de Resultados de actividades de los Señores Vocales.
6. Lectura de solicitudes de requerimiento.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura.

Atentamente,

Firmado electrónicamente por:
ROBERTO NAPOLEON FLORES PEREZ

MSc. Roberto Flores
**PRESIDENTE DEL GAD GUALEA**

Registro de recepción de convocatoria:

| NOMBRES | CARGO | No. CEDULA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| MSc. Roberto Flores | Presidente x | 1713881581 | |
| Sra. Guadalupe Pilapaña | Vicepresidente ✓ | 1714488267 | |
| Sr. Galo Portilla | Vocal Principal ✓ | 1703492840 | |
| Sr. Víctor Alarcón | Vocal Principal X | | |
| Psic. Clin. Beatriz Reyes | Vocal Principal ✓ | 1724450067 | |

**ACTA No.SO-14-GADPR.GUALEA.2023**

En la sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquial Gualea, siendo las 07H30am del día viernes 29 de Diciembre del 2023, de conformidad con lo que establece el artículo 318 del COOTAD, se reúnen en la Sesión Ordinaria; con la presencia de la Sra. Guadalupe Pilapaña, Sr. Galo Portilla, y Psic Clin. Beatriz Reyes como Vocales Principales y la Sra. Sonia Vargas en calidad de Secretaria – Tesorera.
Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constatación del Quórum.
2. Aprobación y/o modificación de orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta SO-013-GADPR GUALEA 2023.
4. Informe de actividades del señor Presidente.
5. Presentación de Resultados de actividades de los Señores Vocales.
6. Lectura de solicitudes de requerimiento.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura.

**DESARROLLO**

**1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.**

La secretaria de acuerdo con lo que expresa el Art. 320 del COOTAD, constate el quorum legalmente reglamentario y se registra la presencia de los siguientes miembros del GAD Gualea:

| CONSTATACIÓN DE ASISTENCIA | | |
|---|---|---|
| **VOCALES** | **PRESENTE** | **AUSENTE** |
| Sr. Víctor Alarcón | | X |
| Sra. Guadalupe Pilapaña | X | |
| Sr. Galo Portilla | X | |
| Sra. Beatriz Reyes | X | |
| Sr. Roberto Flores | | X |

**Sra. Sonia Vargas.-** manifiesta que la ausencia del señor presidente se debe a la invitación de parte del MIES para tratar sobre el convenio del Adulto Mayor; invitación que llego luego de la convocatoria por esa razón la inasistencia del señor presidente, para lo cual se solicita a la señora Guadalupe Pilapaña Presida la reunión.

**Sr. Galo Portilla.-** manifiesta y sugiere que se delegue por escrito para que la compañera Guadalupe Pilapaña Presida esta reunión y esto se considere en próximas reunión en caso no pueda estar el señor Presidente.

**Sra. Sonia Vargas.-** manifiesta la ausencia del señor Víctor Alarcón se debe que solicito vacaciones del periodo 13 de diciembre DEL 2023 al 02 de enero del 2024 (21 Días), mismas que se encuentran autorizado mediante MEMORANDO-TH-132-GADPRG-2023.

**2.- APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** Expuesto el orden del día a los señores/as vocales mediante **CONV. SO-14-GADPR.GUALEA.2023** se procede a receptar la votación nominal.

| **REGISTRO DE VOTACION NOMINAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **VOCALES** | **DEACUERDO** | **DESACUERDO** | **ABSTENCION** |
| Sra. Guadalupe Pilapaña | X | | |
| Sr. Galo Portilla | X | | |
| Sra. Beatriz Reyes | X | | |

**3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° SO-13-GADPR GUALEA 2023.** Toda vez que el acta SO-13-GADPR GUALEA 2023, fue leída por la secretaria- Tesorera; misma que no tiene observaciones y es aprobada por unanimidad.

**4.- INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE.**

**MSc. Roberto Flores. –**

- ✓ Participación en el II Festival Internacional de Abejas Nativas en el cantón Puyango Provincia de Loja.
- ✓ Gira de Intercambio de experiencias entre la Mancomunidad del Chocó Andino y del Bosque Seco de Puyango.
- ✓ Retiro de la camioneta de la mecánica.
- ✓ Participación en los encuentros culturales Zámbiza 2023.
- ✓ Entrega de documentos en el MIES.
- ✓ Reunión con el subsecretario del MIES, Diego Ormaza, para tratar asuntos sobre los proyectos sociales, firmas de nuevos convenios y pago de salarios
- ✓ Reunión de directorio.
- ✓ Reunión de la Mancomunidad para revisión del POA 2024.
- ✓ Reunión con representantes de la comuna El Porvenir para tratar sobre los encuentros culturales de Zámbiza.
- ✓ Salida a Quito por mantenimiento preventivo de la camioneta.
- ✓ Entrega de documentos en la EPMAPS.
- ✓ Participación en programa de graduación de los estudiantes de inglés, convenio con Learning Bridge.
- ✓ Apoyo en el programa realizado para el adulto mayor en el barrio Urcutambo.
- ✓ Reunión con la arquitecta en Gualea, para dar inicio a la construcción de las oficinas del GAD.
- ✓ Descargo del material para el techado en Gualea Cruz.
- ✓ Inauguración del Centro de Gestión Integral de la Corporación Loma Santa Teresita en Pacto.

- ✓ Salida a Quito a retirar cosas para el programa en Bellavista.
- ✓ Recorrido con personal de gestión de riesgos en los diferentes espacios críticos de la parroquia.
- ✓ Reunión con la dirección de participación para conocer los avances de las obras de los presupuestos participativos 2023 - 2024.
- ✓ Recorrido por las escuelas realizando agasajos navideños.
- ✓ Entrega de yogures en las escuelas.
- ✓ Participación en programa navideño en Pacto.
- ✓ Agasajo navideño en el barrio El Belén y Guanábana.
- ✓ Entrega de fundas de caramelos a la directiva del barrio Bellavista.
- ✓ Traslado de la llanta de la gallineta a Pacto para su reparación.
- ✓ Navidad comunitaria en Vista Hermosa.
- ✓ Traslado de pacientes a una cita médica a Nanegalito desde El Copal.
- ✓ Entrega de reconocimientos en la Unidad Educativa Alfredo Pérez Chiriboga, a quienes participaron en los encuentros culturales de Zámbiza.
- ✓ Agasajo en el CDI.
- ✓ Agasajo en la Unidad Educativa Alfredo Pérez Chiriboga.
- ✓ Retiro de fundas en Cevial.
- ✓ Reunión con CONDESAN para la firma de convenios.
- ✓ Reunión en el Consejo Provincial de Pichincha.
- ✓ Entrega de documentos en la EPMAPS y en el Municipio de Quito.
- ✓ Agasajo Navideño en las escuelas con los docentes y estudiantes de la Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Central del Ecuador.
- ✓ Retiro de canastas navideñas en Quito.
- ✓ Participación en el programa navideño de la comuna El Porvenir.
- ✓ Programa navideño con el personal del GAD.
- ✓ Entrega de documentos en la Asamblea Nacional.
- ✓ Participación en los agasajos navideños de los barrios Gualea Cruz, Bellavista y Manchuri.
- ✓ Entrega de funda de caramelos en Las Tolas.
- ✓ Participación en el programa de navidad en Gualea Centro.
- ✓ Participación en programa navideño de San Luis.
- ✓ Reunión en Nanegalito con los nuevos técnicos de la Mancomunidad para la elaboración del POA y de nuevos proyectos.
- ✓ Reunión en Quito con el concejal Ángel Vega para conocer los avances de la declaración de bien mostrenco a ciertos predios de la parroquia.
- ✓ Participación en la Asamblea Ordinaria Provincia convocada por CONAGOPARE.
- ✓ Programa de fin de año con el personal del GAD.

**5.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE LOS SEÑORES VOCALES;**

**Sra. Guadalupe Pilapaña.-**

- ✓ Apoyo en los Encuentro de las culturas Zambiza 2023.
- ✓ Seguimiento a la recolección de desechos sólidos.

- ✓ Participación en la entrega de certificados a los graduados con el Ministerio de agricultura.
- ✓ Realizar informe mensual de EMASEO.
- ✓ Entrega del informe mensual de EMASEO en Quito.
- ✓ Acompañamiento a la visita del Municipio para la prueba de las alarmas Comunitarias, colocada en el Centro poblado de Gualea.
- ✓ Entrega de correcciones del informe de EMASEO en Quito.
- ✓ Asistí a la graduación del primer grupo del curso de Inglés.
- ✓ Apoyo al grupo del MIES del evento desarrollado en el Barrio Urcutambo.
- ✓ Recorrido de la vía Las Tolas- la Zamora donde se tiene previsto realizar dos veces al mes la recolección de desechos en este sector.
- ✓ Recorrido con el COE desde el Rio Guayllabamaba hasta Gualea Cruz, San Luis hasta Gualea Cruz, no se alcanzó realizar más debido al clima.
- ✓ Compra de plantas de arboles frutales con el señor Carlos Rodríguez.
- ✓ Acompañamiento a la Policía y Tenencia al agasajo navideño en el Mirador de Tulipe.
- ✓ Asistí a la reunión de la Asamblea Nacional delegada por el señor presidente.
- ✓ Asistí al evento de navidad de la escuela de Gualea Centro.
- ✓ Recorrido con el compañero Galo Portilla para verificar los riesgos de Guanábana y Gualea.
- ✓ Asistí al agasajo navideño del GAD.
- ✓ Siembra de arboles frutales en el Parque Central de Gualea.
- ✓ Con la ingeniera de Medio Ambiente RAM visitamos la reserva de pandora donde se esta talando el bosque que voluntariamente está declarada reserva y que se le elevara como única reserva de la Parroquia Gualea.
- ✓ Realizar las encuestas en la Comuna El Porvenir.
- ✓ Recorrido con el compañero Víctor Alarcón Las Tolas, Zamora, El Copal y La Unión.
- ✓ Entrega de informe mensual de EMASEO.
- ✓ Buscar un lugar para la venta de material reciclado de la Escuela Cumanda y del Barrio Las Tolas.
- ✓ Agasajo de Fin de año del GAD.

**Sr. Galo Portilla. –**

- ✓ Asistí a la entrega de certificados a los graduados con el Ministerio de agricultura.
- ✓ Reunión con el Ing. Cristian Monrroy jefe del campamento Nanegalito del GAD Pichincha para planificar los mantenimientos viales en la Parroquia Gualea con el compañero Alarcón, nos toca en el mes Marzo y septiembre del 2024.
- ✓ Asistí al Curso sobre Gobierno Parroquiales Abiertos invitado por Cristian Fabara, Marcela Arroyo y Danilo Barragán, temas sobre transparencia, participación ciudadana, comunicación, rendición de cuentas, colaboradores.
- ✓ Reunión de Directorio.
- ✓ Acompañamiento al agasajo navideño del proyecto de Discapacidad.
- ✓ Reunión para tratar sobre las entrevistas para la actualización del PDOT.
- ✓ Asistí al agasajo navideño del GAD.

- ✓ Acompañamiento a los estudiantes docentes y Sra. Teresa Páez para agasajo navideño para niños, adulto Mayor y presentes por el Colegio La Salesiana.
- ✓ Recorrido con la Sra. Carol González y Mery Rodríguez para realizar las entrevistas, en los Barrios Guanábana, Gualea Centro, El Carmen, mirador de Gualea.
- ✓ Reunión con el Municipio para dar información sobre los espacios públicos que tiene la Parroquia de Gualea.

**Psic. Clin. Beatriz Reyes. –**

- ✓ Apoyo de los Encuentros Culturales en Zambiza 2023.
- ✓ Revisión de las condiciones actuales de las vías de la Parroquia.
- ✓ Análisis de la maquinaria que está operando en GAD.
- ✓ Trabajo administrativo en la Oficina del GAD Gualea.
- ✓ Realizar informe de satisfacción como Administradora del contrato de los encuentros de las culturas Zambiza 2023.
- ✓ Reunión con los participantes de los Encuentros Culturales Zambiza 2023.
- ✓ Asistí a la sesión de Directorio.
- ✓ Participe de la organización del agasajo navideño
- ✓ Elaboración de informes pendientes
- ✓ Recorrido para entrega de yogures a las escuelas.
- ✓ Organización de agasajo navideño del Adulto mayor.
- ✓ Organizar al cantar de mi Parroquia, se le considero al señor Edison Galarraga como representante de la Parroquia quien quedo como finalista en el concurso de Gualea Tiene Talento.
- ✓ Participe en la navidad comunitaria Vista Hermosa
- ✓ Participe del agasajo navideño del CDI.
- ✓ Organización del Agasajo navideño de parte de los chicos de la UCE.
- ✓ Recibimos la visita de Víctor Toro para tratar sobre la contraparte del CDI.
- ✓ Conversatorio y coordinación con el Fiscalizador de la obra de las nuevas oficinas del GAD.
- ✓ Participe del agasajo navideño organizado por el señor Wilfrido Diaz para el GAD.
- ✓ Levantamiento de información en la ficha turística de CONAGOPARE para actualizar los atractivos turístico de la Parroquia para dar a conocer de mejor manera.
- ✓ Participe en el agasajo Navideño del Barrio Gualea Cruz.
- ✓ Participe del agasajo navideño de San Luis, se realizó una reunión de seguridad por el robo de un vehículo.
- ✓ Asistí a la oficina de MAE para la legalización de la directiva de la Junta de agua de san Luis Bajo y ver la posibilidad de mejorar la calidad de agua.

**6.- LECTURA DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO. -** En este punto se procede a dar lectura a las comunicaciones externas e internas recibidas y entregadas hasta la presente fecha:

| QUIEN SUSCRIBE LA COMUNICACIÓN | CONTENIDO | RESPUESTA INSTITUCIONAL |
|---|---|---|
| **Guadalupe Pilapaña** | Solicita implementos, equipos y herramientas para el personal de barrido y recolección. | Se realizo la respuesta al oficio solicitando el informe de necesidad. |
| **Raúl Delgado** | Presenta la renuncia por el estado crítico que están actualmente las vias no le sale seguir prestando el servicio por $600, la sugerencia es que le cancelemos $750. | Vamos a conversar con los padres de familia para que aporten con los $100 dólares al GAD para poder cancelar este aumento, para lo cual se tiene programado realizar la reunión el 02 de Enero del 2024.<br><br>Si en caso no se llega a un acuerdo con los padres de familia nos tocaría realizar una reforma presupuestaria con este aumento. |

**Sra. Beatriz Reyes** manifiesta que si en realidad el señor Raúl Delgado ya se había dirigido a mi a realizarme esta observación sobre el rubro que se le cancela es muy bajo y debido a que se tramito ante el MIES el aumento de cobertura para el CDI que sería para la atención de 27 niños/as el recorrido vendría a ser mas lejos, en tal virtud sugerí al presidente se considere en mantener una reunión con los padres de familia para que los que ocupan el transporte se les cobre una cuota mensual que aportara al recorrido.
**Sr. Galo Portilla** manifiesta me gustaría saber si las personas que trabajan en el CDI viajan en el recorrido y si es así están aportando con algo para el pago del recorrido.
**Sra. Beatriz Reyes** manifiesta no aportan ya que ellas necesariamente deben estar en el recorrido con los niños para que no haya ningún problema.
**Sr. Galo Portilla** manifiesta no se debería dejar pasar por alto la oportunidad que tenemos con el señor del recorrido porque aún me parece económico ya que por recorrido diario otros vehiculos cobran de $ 50 a $ 40.

**7.- ASUNTOS VARIOS.**

**Primer Punto:**

**Sra. Sonia Vargas** manifiesta estoy preocupada por los lineamientos de los proyectos sociales en especial los valores de la ingesta para la alimentación y la vigencia del convenio que hasta la fecha no nos han hecho llegar y ya debemos contratar catering y transporte para el CDI y continuar con el servicio el siguiente año a partir del 02 de enero del 2024, debido a esto realice un oficio que envié por correo en el cual solicito de manera urgente los lineamientos del nuevo convenio esto mas por descargar en futuras observaciones por parte del MIES.
**Sra. Beatriz Reyes** sugiero que, si ya no le dan los lineamientos, contrate el transporte por tres meses y catering me dijeron que se iba a mantener el valor de la ingesta súbale con el mismo valor como referencial y si dicen algo se dará a conocer el oficio que se envió.
**Sra. Sonia Vargas** manifiesta que va proceder con las sugerencias de la Sra. Beatriz Reyes y previa consulta con los Técnicos del MIES.
**Segundo Punto.-**
**Sra. Guadalupe Pilapaña** Manifiesta que de acuerdo a la reunión mantenida con EMASEO me mencionaron que deben $300 al GAD Gualea que van a depositar la segunda semana de Enero, también se aprobó para que el personal de Barrido y recolección no realicen el día lunes 01 de enero sino a partir del martes 02 de enero del 2024, sobre los basureros que nos van a dar son dos de 250 litros vienen de color azul, converse sobre el material de reciclaje que tiene la escuela Cumandá y Las Tolas y me ofrecieron hacer contacto para que compre el Municipio que pagan a mejor precio, si en caso nos compran y debemos ir a dejar me gustaría que me ayuden gestionando una volqueta grande.
**Tercer Punto.-**
**Sr. Galo Portilla** manifiesta envié mi informe sobre los lugares de riesgo me gustaría que se tome en cuenta lo indicado en especial del Centro Poblado, limpieza de sumideros y alcantarillas.
**Sra. Sonia Vargas** manifiesta tendríamos que gestionar ante EPMAPS para la limpieza de alcantarillas y pozos.
**Sra. Beatriz Reyes** manifiesta con respecto a mi informe de riesgos de San Luis ya les he de pasar, pero me permito en informar que en el puente de San Luis se está carcomiendo por debajo y esta en riesgo una vivienda de una persona vulnerable, tras de la casa de San Luis se está partiendo, lo que respecta a San Luis Alto no conozco al presidente pero evidentemente se debe limpiar cunetas de la vía.
**8.- CLAUSURA.**
Sin existir más temas que ameriten ser tratados se clausura la sesión siendo las **09h03am**, para constancia firman:

Sra. Guadalupe Pilapaña
**VOCAL PRINCIPAL**

Prof. Galo Portilla
**VOCAL PRINCIPAL**

Psic. Clin. Beatriz Reyes
**VOCAL PRINCIPAL**

Sra. Sonia Vargas
**SECRETARIA – TESORERA**