**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**s) Lor organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adopataren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos c como sus planes de desarrollo local**

**GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)**

| Plan de Desarrollo Local | | | | Plan de Ordenamiento Territorial | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Link para descargar el Plan de Desarrollo Local | | | | www.gadgualea.gob.ec | | |
| **Descripción de la materia** | **Número y fecha del Acta** | **Link para descargar el Acta de la Sesión** | **Resumen de la resolución** | **Número y fecha** | **Instacia que emite la resolución** | **Link para descargar el documento de la resolución** |
| ACTA DE DIRECTORIO-EXTRAORDINARIA | ACTA Nº 07 03 ABRIL 2020 | www.gadgualea.gob.ec | NINGUNA | ABRIL | Directorio GAD - Parroquia Gualea | |
| ACTA DE DIRECTORIO-EXTRAORDINARIA | ACTA Nº 08 13 ABRIL 2020 | www.gadgualea.gob.ec | 1. Autorizar al Sr. Presidente proceda con la adquisiciònde trajes de bioseguridad para los integrantes del COE Parroquial, kits de seguridad (mascarillas, guantes y gel) raciones alimenticias para las personas vulnerables, liquido para la fumigaciòn en el control y comunidades. 2. En base a la entrevista realizada via telefònica, se selecciona a la Lic. Liliana Paola Pupola Flores Terapista Ocupacional como Tècnica para la atenciòn en el Hogar y Comunidad a personas con discapacidad para que ingrese a trabajar desde el lunes 20 de Abril de 2020. | ABRIL | Directorio GAD - Parroquia Gualea | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **LINK PARA DESCARGAR LAS ORDENANZAS EMITIDAS** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/03/2020 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):** | SECRETARIA |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):** | NORMA JIMENEZ BARRAGAN |

| | |
|---|---|
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | normitajimenezb@gmail.com |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 3629-869 / 0990905542 |