

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                                                   | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                          | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                            | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                               | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios               | Link para el servicio por internet (on line)          | Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                               | Solicitud de acceso a la información pública.                                               | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).        | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escogen; de manera física en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza o a través de los medios digitales que disponga.                               | 1. Llenar el requerimiento de información pública; o<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.                                                                                          | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Gratis                                                    | 15 días plazo más 5 días de prórroga                   | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en las oficinas de la institución                                               | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | Si                            | <a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a> | <a href="#">Consejo Ciudadano</a>                     | 0                                                                                           | 0                                                                        | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2                                                                                                                                                                                               | Servicio entrega de facturas,toma de lecturas y recaudación de facturas de agua potable     | Visita a las casas de los señores usuarios para la toma de lecturas de agua y entrega domiciliaria de facturas, para que se acrediten a pagar el servicio en las oficinas de gobierno parroquial                                                                                                                        | Todos los ciudadanos acceden a este servicio colocando los medidores en áreas accesibles para que se pueda tomar la lectura del medidor. Acercarse con la planilla de agua para cancelar.                                                                                                                    | 1. Contar con medidor de agua. 2. Contar con la planilla de agua.                                                                                                                                                                                                                                               | 1.- Retiramos listados, facturas de la EPMAPS. 2.- Entrega de factura y toma de lecturas en domicilios 3.- Recaudación por consumo de agua                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Gratis                                                    | Mediante calendario establecido por la EPMAPS          | Artisanos y artesanas registradas                                                                                                                           | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias. | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Ventanilla Única                                                                                                                                                                                            | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 502                                                                                         | 502                                                                      | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 4                                                                                                                                                                                               | Elaboración de Certificados de Posesión, Residencia y honorabilidad e ingresos              | Atención a las solicitudes de la ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acercándose a las oficinas del gobierno Parroquial con la cédula de identidad solicitando el certificado que requieren                                                                                                                                                                                       | 1. Copia de cédula y papeleta de votación                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.- Recepción de los requisitos 2.- Revisión y Autorización del Señor presidente 3.- Elaboración del Certificado 4.- Entrega del certficio al interesado                                                                                                                                                                                                                                                    | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Tarifa \$2.00                                             | 15 min                                                 | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en las oficinas de la institución                                               | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 10                                                                                          | 10                                                                       | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 5                                                                                                                                                                                               | Atención a la Ciudadadanía en general                                                       | Atención a las solicitudes de la ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acercándose a las oficinas del gobierno Parroquial solicitando la atención que requieran                                                                                                                                                                                                                     | 1.- Acudir a solicitar por escrito el requerimiento en Secretaría del Gobierno Parroquial Rural Gualaquiza.                                                                                                                                                                                                     | 1.- Autorización de emisión de documentación 2.- Revisión por parte del Sr. Presidente 3.- Elaboración de respuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Gratis                                                    | 2 a 7 días                                             | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en las oficinas de la institución                                               | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 25                                                                                          | 25                                                                       | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 6                                                                                                                                                                                               | Fortalecimiento del Servicio de Cuidados infantiles                                         | Promover el buen comienzo en la vida de las niñas y niños como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida., a través de la atención diaria y la consjería familiar a las mujeres gestantes y familias de niñas y niños de 0 a 3 años de edad. | Para el acceso a los servicios de los centros infantiles deben acercarse a los puntos de cada CDI, en donde el personal idóneo (coordinadora y/o auxiliar de cuidado infantil) realizan el levantamiento de una ficha de vulnerabilidad, en la cual le solicitan varia informacion a los padres de familia.) | 1. Copia de cédula de ciudadanía del niño o niña 2.- Copia de cédula de ciudadanía del padre 3.- Copia de cédula de ciudadanía de la madre 4.- Copia de la planilla de energía eléctrica 5.- Copia de carnet de vacunación 6.- Croquis del domicilio con los números de teléfono de las personas representantes | Se atiende en los centros de desarrollo infantil. Los niños y niñas asisten desde las 7.30 de la mañana hasta las 16.00. La niña es atendida con el servicio de alimentación y estimulación temprana.                                                                                                                                                                                                       | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Gratis                                                    | Inmediato                                              | Niños y niñas de 1 a 3 años que forman parte de los grupos de atención prioritaria.                                                                         | Se atiende en las oficinas de la institución y oficinas del Centro de Desarrollo Infantil. | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 19                                                                                          | 19                                                                       | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 7                                                                                                                                                                                               | Fortalecimiento integral del servicio de atención a personas adultas mayores                | Brindar atención a adultos mayores autovalentes realizando encuentros de socialización en relacion con el medio social y promoción de envejecimiento activo y saludable                                                                                                                                                 | Para el acceso a los servicios de adultos mayores deben acercarse a las oficinas del gobierno parroquial, en donde el personal idóneo (promotor/a) realiza el levantamiento de una ficha de vulnerabilidad, en la cual le solicita información                                                               | 1. Copia de Cédula                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Llenar la ficha de inscripción (incluir cuatro fotos del producto). 2. Presentar muestras del producto (si dispone).                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Gratis                                                    | Inmediata                                              | Adultos Mayores que forman parte del grupo de atención prioritaria.                                                                                         | Se atiende en las oficinas de la institución                                               | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 80                                                                                          | 80                                                                       | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 8                                                                                                                                                                                               | Servicio a personas con discapacidad, bajo la modalidad atención en el hogar y la comunidad | Desarrollar capacidades comunitarias para contribuir a la eliminación de barreras, sean estas afectivas, de movilidad o físicas, que promueve la protección y defensa de los derechos de las personas con discapacidad.                                                                                                 | Para el acceso a las oficinas del gobierno parroquial, en donde el personal idóneo (promotor/a) realiza el levantamiento de una ficha de vulnerabilidad, en la cual le solicita información                                                                                                                  | 1.- Pertenecer al grupo de atención prioritaria                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Llenar la ficha de inscripción (incluye cuatro fotos del producto). 2. Presentar muestras del producto (si dispone).                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Gratis                                                    | Inmediata                                              | Personas con Discapacidad                                                                                                                                   | Se atiende en las oficinas de la institución                                               | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 60                                                                                          | 60                                                                       | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 9                                                                                                                                                                                               | Servicio de Retroescavadora                                                                 | Servicio de retroescavadora para obras de mantenimiento vial y trabajos de desbanque para la población en general                                                                                                                                                                                                       | Acudir a la Asamblea de priorización del gasto y presentar los requerimientos como organización.                                                                                                                                                                                                             | 1.-Presentacion de solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Realizar el cronograma de trabajo, en base a la coordinación de trabajo del Gue 2. Realizar la facturación del servicios 3. Recaudación del servicio                                                                                                                                                                                                                                                     | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Trabajo Comunitario y Trabajos privados Tarifa de \$15 en | Inmediata                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en las oficinas de la institución                                               | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 0                                                                                           | 0                                                                        | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 10                                                                                                                                                                                              | Recolección de Residuos Sólidos y Barrido                                                   | Recolección de desechos sólidos de los diferentes barrios de la parroquia.                                                                                                                                                                                                                                              | A este servicio acceden todos los moradores de la parroquia.                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.- Sacar los residuos sólidos al pie de las aceras, parques y avenidas principales los días que pasa el recolector de la basura.                                                                                                                                                                               | 1.- Coordinación y distribución del personal y maquinaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lunes - Viernes 07:00 a 15:00                                                 | Gratis                                                    | Inmediata                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en las oficinas de la institución - EMASO                                       | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 502                                                                                         | 502                                                                      | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 11                                                                                                                                                                                              | Servicio de Mantenimiento de espacios publicos                                              | Mantenimiento de las áreas verdes en espacios públicos, parques, canchas, infraestructura, casas comunales de los diferentes barrios de la parroquia.                                                                                                                                                                   | En las oficinas del GAD Parroquial se solicita el servicio por escrito detallando el sector a desarrollarse.                                                                                                                                                                                                 | 1.- Presentar por escrito el requerimiento en secretaria Gobierno Parroquial Rural Gualaquiza.                                                                                                                                                                                                                  | 1.- Ingreso de petición a Presidencia 2.- Revisión por parte del Sr. Presidente 3.- Elaboración de respuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lunes a Viernes 07:30 a 16:30                                                 | Gratis                                                    | Inmediata                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Se atiende en las oficinas de la institución                                               | Parroquia de Gualaquiza, Vía Pacto Km 78 Teléfono: (02) 362-9869 <a href="http://www.gadgualaquiza.gob.ec">http://www.gadgualaquiza.gob.ec</a> , <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a> . | Oficinas del Gobierno Parroquial, Teléfono,Página web, Correo electrónico.                                                                                                                                  | No                            | No se utiliza formulario para este servicio                  | No existe servicio de atención de casos por internet. | 2 Barrios                                                                                   | 2 Barrios                                                                | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualaquiza, trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            | 30/06/2023                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            | SECRETARIA TESORERA                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            | SONIA MAGDALENA VARGAS TURRO                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| CORREIO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            | <a href="mailto:info@gadgualaquiza.gob.ec">info@gadgualaquiza.gob.ec</a>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                           |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                            | (02) 362-9869                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                              |                                                       |                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |